

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУСО Псковской области
«Новоржевский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от 30.04.2025 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта работников
в ГБУСО Псковской области «Новоржевский дом-интернат для
престарелых и инвалидов», должности которых включены в перечень
должностей, исполнение обязанностей которых связано с
коррупционными рисками

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Новоржевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее-Учреждение), должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (далее – работники учреждения).

2. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник незамедлительно подает в Учреждение уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит ли может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к Положению о предоставлении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденному постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 №495 « О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области (далее-

постановление Правительства Псковской области от 24.12.2024 №495).

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) подается директору Учреждения через должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, определенное приказом директора Учреждения.

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в Учреждение в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных работниками учреждения должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками.

5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное лицо:

- 1) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, всесторонне и объективно изучает изложенные в уведомлении сведения и по результатам предварительного рассмотрения декларации осуществляет подготовку мотивированного заключения;
- 2) предоставляет директору Учреждения уведомление мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к рассмотрению соответствующего уведомления (при наличии).

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) обобщенную информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления;
- 3) рекомендации для принятия директором Учреждения одного из решений, указанных в пункте 14 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых

осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденного Правительства Псковской области от 24.12.2024 №495 (далее- решение по уведомлению);

4) дату составления мотивированного заключения и подпись уполномоченного лица.

7. Директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения документов принимает одно из решений по уведомлению, а также в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по уведомлению, предусматривающего принятие мер по предотвращению и урегулированию. Конфликта интересов работников учреждения, представившего уведомление, организует принятие таких мер.

8. В случае выявления конфликта интересов (в том числе при рассмотрении уведомления) у работника учреждения уполномоченное лицо уведомляет об этом Комитет по социальной защите Псковской области и Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления такого конфликта.

9. Уполномоченное лицо в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения по уведомлению под роспись в журнале регистрации уведомлений ознакомляет работника учреждения, предоставившего уведомление, с материалами по рассмотрению соответствующего уведомления, к которым относятся уведомление, мотивированное заключение, документы, содержащие принятое решения по уведомлению, другие материалы.

10. Подлинники уведомлений, мотивированные заключения и другие материалы (при наличии) хранятся в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Положению о предотвращении и
регулировании конфликта интересов в
ГБУСО Псковской области «Новоржевский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Форма

(ФИО и должность лица, на имя которого подается уведомление)

(Ф.И.О.)

от _____

(ФИО, должность лица, кем подается уведомление, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая _____

Приводит или может привести

к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

20__ г.

(подпись)

(ФИО)

(О.Н.Ф.)